

OTROS TEXTOS ADMINISTRATIVOS (II): EL CURRÍCULUM VITAE, LA CARTA DE PRESENTACIÓN Y LA CARTA DE RECOMENDACIÓN - Actividad 3 Web

a) A veces no es necesario elaborar la estructura de un currículum vitae, ya que la empresa o institución ofrece su propio modelo. Para facilitar la movilidad europea se ha elaborado una plantilla oficial de currículum. Consulta la siguiente página web e intenta completarlo con tus datos personales.

Enlace:

http://europass.cedefop.europa.eu/img/dynamic/c1344/type.FileContent.file/CVTemplate_es_ES.doc

b) Si te ha parecido complejo el apartado “Capacidades y competencias personales”, lee esta información y los ejemplos que te damos y completa el CV anterior.

INGLÉS									
Autoevaluación de la capacidad lingüística									
Comprender				Hablar				Escribir	
Comprensión auditiva		Comprensión lectura		Interacción oral		Expresión oral			
C1	Usuario competente	C1	Usuario competente	B2	Usuario autónomo	B2	Usuario autónomo	B2	Usuario autónomo
Título(s) o certificado(s) (*)									
Denominación del / de los título(s) o certificado(s)				Centro emisor		Fecha		Nivel europeo (***)	
5º curso de la ESCUELA OFICIAL DE IDIOMAS				ESCUELA OFICIAL DE IDIOMAS DE BARCELONA		20/06/2001		B2	

Capacidades y competencias sociales

Las capacidades de comunicación se han adquirido ejerciendo la labor docente descrita. Las capacidades de organización, trabajo en equipo, concentración, en las prácticas en empresa y en la experiencia laboral más arriba reseñada.

Capacidades y competencias organizativas

- Buenas dotes de comunicación y organización

- Disponibilidad para viajar

Capacidades y competencias informáticas

- Buen manejo de ordenadores, tanto en aplicaciones contables, como base de datos y tratamiento de textos. Internet, correo electrónico.

Véase: http://europass.cedefop.europa.eu/img/dynamic/c1346/type.FileContent.file/CVExamples_es_ES.pdf

✓ La tabla de autovaloración se basa en la escala de los seis niveles del Marco común europeo de referencia para idiomas, proyecto lingüístico elaborado por el Consejo de Europa en el año 2002. Esta tabla se compone de los tres niveles generales siguientes:

- usuario básico (niveles A1 y A2)
- usuario independiente (niveles B1 y B2)
- usuario competente (niveles C1 y C2)

Para autoevaluar tu nivel en el idioma extranjero, puedes leer las descripciones detalladas en la siguiente página web:

http://europass.cedefop.europa.eu/img/dynamic/c1345/type.FileContent.file/CVInstructions_es_ES.pdf e indicar el nivel correcto en cada una de las destrezas (escribir, hablar, leer y oír).

En cuanto al apartado de las capacidades y competencias se distinguen las siguientes:

- a. sociales (capacidad para trabajar en equipo; para adaptarse a diferentes situaciones por haber vivido, por ejemplo, en un país extranjero; para comunicarse).
- b. organizativas: de liderazgo, de responsabilidad, de coordinación, de gestión.
- c. técnicas: si se maneja correctamente un equipo, una instalación, una máquina específica.
- d. informáticas: dominio del tratamiento de datos, Internet, programas concretos.
- e. artísticas: música, pintura, danza, etc.
- f. otras aptitudes: que no aparecen en los apartados anteriores pero que pueden ser de interés para el puesto de trabajo